# 【温馨提示】上海济光职业技术学院车辆管理办法

原创 宣传组 [济光后勤](javascript:void(0);)

收录于合集 #后勤保卫处通知公告 6个

为规范我院车辆出入、停放、充电等的安全、有序，本着保证校园车辆安全、方便教职员工、学生的原则，特制定本办法。

**一、关于车辆管理**

1、学院教职工车辆应在后勤保卫处登记备案，经审批同意纳入车辆识别系统后方可进出学校。

2、学生的机动车包括摩托车一律不得入校。

3、外来车辆进入校区需要提前向后勤保卫处提出申请，经审批同意后方可进入学校。

4、食堂、超市及其他第三方供货车辆，必须避开校园学生上下课高峰时段，供货车辆即卸即走，没有特殊原因不得逗留。

**二、关于车辆停放**

1、所有进入学校的车辆必须停放在停车位上，不得随意停放。

2、停放在停车位上的车辆应停放规范，不得压线。

3、任何车辆请不要停放在专用车位上。

4、 非机动车必须停放在非机动车车位上，严禁非机动车停放在室内。

**三、关于车辆充电**

1、新能源汽车的充电必须在学院统一安装的充电桩进行充电。

2、非机动车的充电必须在学校统一安装的充电装置进行充电。

3、任何个人不得私自接拉电线为机动车或非机动车进行充电。

**四、关于车辆处罚**

1、教职工违反规定私拉电线为电动车充电，第一次由后保处拍照记录并通知本人；第二次由所在部门党支部领导约谈；第三次将记录纳入年度考核体系。

2、第三方单位发生私拉电线为新能源车充电的，第一次由后勤保卫处保卫干部约谈并记录，再次违规将进入黑名单今后不得进入学校。

3、教职工违反规定乱停车的，第一次由后勤保卫处拍照记录并通知本人；第二次将由部门所在党支部领导进行约谈；第三次发生将记录纳入年度考核。

4、第三方单位及外来车辆违规停车的（除临时卸货需要），责令立即离开学校，并进入黑名单今后不得进入学校。

5、校内行驶车辆保持5公里/小时车速行驶，若有超速，后勤保卫处拍照后约谈，按乱停车规定处罚。

**五、本车辆管理办法适用于日常情况，如遇学校特殊活动，另行作临时规定。**

**六、本管理办法解释权归属后勤保卫处。**

**七、本管理办法自2022年1月1日开始实行。**

上海济光职业技术学院

2021年11月24日